

Số: 1196 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo đại học chính quy của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2819/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/11/2022 của Hiệu trưởng Trường đại học Kinh tế quốc dân quy định mở ngành đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch công việc và dự toán ngân sách năm 2023 đã được phê duyệt;

Trường ban hành Kế hoạch đánh giá cải tiến chất lượng chương trình đào tạo đại học chính quy của Trường đại học Kinh tế quốc dân năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá và cải tiến chất lượng toàn bộ chương trình đào tạo (CTĐT) đại học chính quy của Trường.
- Hoàn thiện và ban hành CTĐT điều chỉnh/cập nhật năm 2023 cho các ngành, nhóm ngành và lĩnh vực đào tạo đại học chính quy của Trường.
- Hoàn thiện và ban hành CTĐT cập nhật năm 2023 của Trường theo Thông tư 17/2021 của Bộ GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Thống nhất các nguyên tắc cơ bản về cấu trúc, nội dung và hình thức của CTĐT.
- Đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa và liên thông (dọc và ngang) của các CTĐT.
- Tuân thủ các bước của quy trình đánh giá, cải tiến, cập nhật CTĐT theo các văn bản quy định hiện hành, đặc biệt là chuẩn CTĐT theo TT 17/2021.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Nội dung, nhiệm vụ

- Thành lập Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Ban thư ký triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT.
- Ban chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, giám sát các nhiệm vụ theo kế hoạch và theo các văn bản quy định hiện hành.

- Ban chuyên môn gồm Ban chuyên môn của Trường và các Tiểu ban chuyên môn từng lĩnh vực, nhóm ngành, ngành và CTĐT. Ban chuyên môn của Trường có trách nhiệm rà soát, cập nhật các văn bản quản lý và biên soạn các tài liệu hướng dẫn, các mẫu biểu... đánh giá, cải tiến, cập nhật CTĐT. Các Tiểu ban chuyên môn có trách nhiệm tổ chức rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT theo hướng dẫn của Trường và theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành liên quan.
- Ban thư ký có trách nhiệm chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn, các mẫu biểu, các văn bản quy định liên quan cung cấp cho các Khoa, Viện và dự trù, thanh toán kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.
- Phổ biến kế hoạch và quy trình tổ chức triển khai kế hoạch.
- Tổ chức các buổi tập huấn nghiệp vụ về xây dựng CTĐT, ma trận CĐR của CTĐT, ma trận CĐR các học phần của CTĐT...
- Tổng hợp rà soát, hiệu đính nội dung, biểu mẫu và kết quả rà soát cập nhật CTĐT.
- Tổng hợp tài liệu trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xem xét, thông qua các nội dung cần cập nhật, điều chỉnh, sửa đổi.
- Tổ chức hoàn thiện CTĐT cập nhật sau góp ý của HĐ KH&ĐT Trường và Hiệu trưởng phê duyệt.
- Cập nhật chương trình đào tạo mới vào hệ thống quản lý đào tạo, công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

2. Quy trình, thời gian thực hiện và sản phẩm

TT	Nội dung công việc	Thời gian/ thực hiện	Sản phẩm
1	Thành lập Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn/các Tiểu ban chuyên môn, Ban thư ký	Trước 6/2023 Phòng QLĐT Phòng TCCB	Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn Trường, các Tiểu ban chuyên môn, Ban thư ký
2	Nghiên cứu thực trạng, chuẩn bị báo cáo và xây dựng phương án rà soát, cập nhật CTĐT	Trước 6/2023 Phòng QLĐT	Báo cáo thực trạng CTĐT ĐHCQ và phương án rà soát, cập nhật CTĐT
3	Báo cáo BGH thực trạng CTĐT ĐHCQ và đề xuất phương án rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT theo TT 17/2021 của Bộ và QĐ 2819/2022 của Trường	Trước 15/6/2023 Phòng QLĐT	BGH cho ý kiến chỉ đạo về phương án rà soát, cập nhật CTĐT năm 2023 để xin ý kiến HĐ KH&ĐT Trường
5	Hoàn thiện phương án rà soát, đánh giá, cập nhật CTĐT năm 2023 trình Hiệu trưởng phê duyệt	Trước 15/6/2023 Ban chuyên môn Trường	BGH chốt phương án rà soát, cập nhật CTĐT năm 2023; Ban chuyên môn hoàn thiện các tài liệu về hướng dẫn đánh giá, cải tiến chất lượng các CTĐT năm 2023

6	Chuẩn bị tài liệu, biểu mẫu và xây dựng Kế hoạch triển khai	Trước 30/6/2023 Phòng QLĐT	Tài liệu, biểu mẫu, hướng dẫn rà soát, dự thảo Kế hoạch triển khai
7	Dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch rà soát	Trước 30/6/2023 Phòng TCKT Phòng QLĐT	Dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch
8	Họp Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Ban thư ký	Trước 10/7/2023 Phòng QLĐT và các Ban	Thống nhất Kế hoạch và quy trình triển khai. Thống nhất các nội dung cơ bản của Kế hoạch và phương án, hướng dẫn rà soát, đánh giá
9	Gửi tài liệu cho các Khoa, Viện/ các Tiểu ban chuyên môn	Trước 10/7/2023 Phòng QLĐT Ban thư ký	Sản phẩm: 37 CTĐT hiện hành; Danh mục môn học/học phần 2022; hướng dẫn; biểu mẫu và các tài liệu khác
10	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ hướng dẫn rà soát, thực hiện biểu mẫu	Trước 15/7/2023 Phòng QLĐT Ban CMT, các TBCM	01 buổi tập huấn tập trung
11	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ xây dựng CTĐT, xây dựng ma trận CDR của CTĐT, ma trận CDR các học phần của CTĐT...	Trước 20/7/2023 Phòng KT & ĐBCLGD Ban CMT, các TBCM	01 buổi tập huấn tập trung
12	Tổ chức rà soát, đánh giá và đề xuất cập nhật, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo (theo quy trình hướng dẫn của Trường) – cấp cơ sở	Trước 20/10/2023 Các Khoa, Viện và Tiểu ban chuyên môn	(1) Biên bản họp HĐ khoa/viện; (2) Báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về CTĐT ... (3) Báo cáo đề xuất điều chỉnh CTĐT; (4) Bản mô tả chương trình đào tạo; (5) Các tài liệu, minh chứng khác nếu có.
13	Tổ chức rà soát và tổng hợp các nội dung đề xuất từ các Khoa/Viện.	Trước 30/10/2023 Phòng QLĐT Ban thư ký	Tổng hợp đề xuất điều chỉnh CTĐT của các Khoa/Viện.
14	Báo cáo Ban Giám hiệu/Ban chỉ đạo kết quả rà soát CTĐT cấp cơ sở (Khoa/Viện).	Trước 10/11/2023 Phòng QLĐT Ban thư ký	Báo cáo tổng hợp các đề xuất điều chỉnh CTĐT của các Khoa/Viện.
15	- Trình Hội đồng KH&ĐT thông qua các nội dung đề xuất điều chỉnh. - Tổ chức hội đồng thẩm định độc lập (nếu cần thiết).	Trước 20/11/2023 HĐ KH&ĐT Ban thư ký	Biên bản thông qua CTĐT của HĐ KH&ĐT về các nội dung cần điều chỉnh trong CTĐT; Biên bản thông qua của HĐ thẩm định độc lập(nếu có).

16	- Tiếp thu và hoàn thiện CTĐT theo góp ý của HĐ KH&ĐT, Hội đồng thẩm định độc lập. - Cập nhật các nội dung cần điều chỉnh vào CTĐT.	Trước 30/11/2023; Các Khoa/Viện và Phòng QLĐT	Bộ CTĐT cập nhật
17	- Trình Hiệu trưởng ra quyết định ban hành CTĐT; - Cập nhật trên hệ thống QLĐT - Công bố CTĐT (áp dụng từ khóa 66 tuyển sinh năm 2024)	Trước 15/12/2023; Phòng QLĐT	Bộ CTĐT được phê duyệt

Rà soát, đánh giá và cải tiến CTĐT là công tác thường xuyên, có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, vị thế của Trường, yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch và hướng dẫn.

Trong quá trình triển khai, có vướng mắc, phát sinh, đề nghị báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng QLĐT, TS Lê Anh Đức, phòng 211, nhà A1, Email: ducla@neu.edu.vn cc hat@neu.edu.vn) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đạo);
- Các đơn vị (để t/hiện);
- P.TT (để đăng Cổng TTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG
GS.TS Phạm Hồng Chương